



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำดำ

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำดำ อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี ได้จัดทำ  
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำดำ จึงขอประกาศรายงานผลการจัดซื้อจัด  
จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถ้วน



### รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำดำ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2563 เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2563 โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2563 แยกได้ ดังนี้

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แยกตามแหล่งที่มาของเงินงบประมาณ

แหล่งที่มาของเงินงบประมาณ	งานจัดซื้อจัดจ้าง		รวมทั้งสิ้น <sup>(โครงการ)</sup>
	โครงการจัดซื้อ	โครงการจัดจ้าง	
ตามข้อบัญญัติ	79	66	145
จ่ายขาดเงินสะสม	4	1	5
กันเงินปี 2562	-	-	-
รวมทั้งสิ้น			150

### รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ/เรื่อง (ครั้ง)	คิดเป็นร้อยละ (%)	วงเงินงบประมาณที่ได้รับการคัดเลือกและราคา(บาท)	คิดเป็นร้อยละของวงเงินงบประมาณ (%)
วิธีเฉพาะเจาะจง	150	100	5,334,570.36	100
วิธีคัดเลือก	-	0	0	0
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	0	0	0
รวมทั้งสิ้น		100	5,334,570.36	100

#### สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

การจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 150 ครั้ง รวมเงินงบประมาณ 5,334,570.36 บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง 5,334,570.36 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของวงเงินงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีคัดเลือก จำนวน - ครั้ง - คิดเป็นร้อยละ 0

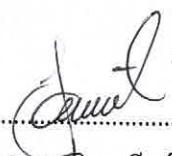
การจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีประกาศเชิญชวน จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0

### ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

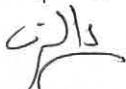
- แบบรายการ แบบแปลนและการกำหนดคุณลักษณะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่าช้า ทำให้เมื่อสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนดไว้
- ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากแหล่งข้อมูลและที่มา
- มีกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนมาก
- ระเบียบบางข้อเข้าใจยาก ต้องใช้การตีความและบางครั้งบุคลากรเข้าใจคลาดเคลื่อนทำให้การทำงานด้านพัสดุเกิดปัญหาและอุปสรรค

### แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับรูปแบบ แบบรายการ คุณสมบัติของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างไว้ล่วงหน้า
- จัดทำปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประจำเดือน และกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายไตรมาสหรือรายเดือน
- ประสานงานให้แต่ละกอง จัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
- จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพัฒนาและศึกษาทำความเข้าใจในขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(นางสาวจริยาวดี โด)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  
วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
(นายชัชวาลี อารียาชัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำดำ<sup>๔</sup>  
วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2563