



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ จึงขอประกาศรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเข้มสุดิน อาลีฮาเซ็น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2563 เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2563 โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2563 แยกได้ ดังนี้

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แยกตามแหล่งที่มาของเงินงบประมาณ

แหล่งที่มาของเงิน งบประมาณ	งานจัดซื้อจัดจ้าง		รวมทั้งสิ้น (โครงการ)
	โครงการจัดซื้อ	โครงการจัดจ้าง	
ตามข้อบัญญัติ	79	66	145
จ่ายขาดเงินสะสม	4	1	5
กัณเงินปี 2562	-	-	-
		รวมทั้งสิ้น	150

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ/เรื่อง (ครั้ง)	คิดเป็นร้อยละ (%)	วงเงิน งบประมาณที่ ได้รับการ คัดเลือกและ ราคา(บาท)	คิดเป็นร้อยละของ วงเงินงบประมาณ (%)
วิธีเฉพาะเจาะจง	150	100	5,334,570.36	100
วิธีคัดเลือก	-	0	0	0
วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป	-	0	0	0
	รวมทั้งสิ้น	100	5,334,570.36	100

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

การจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 150 ครั้ง รวมเงินงบประมาณ 5,334,570.36 บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง 5,334,570.36 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของวงเงินงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีคัดเลือก จำนวน - ครั้ง - คิดเป็นร้อยละ 0

การจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีประกาศเชิญชวน จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

- แบบรายการ แบบแปลนและการกำหนดคุณลักษณะฯจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนดไว้
- ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากแหล่งข้อมูลและที่มา
- มีกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนมาก
- ระเบียบบางข้อเข้าใจยาก ต้องใช้การตีความและบางครั้งบุคลากรเข้าใจคลาดเคลื่อนทำให้การทำงานด้านพัสดุเกิดปัญหาและอุปสรรค

แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับรูปแบบ แบบรายการ คุณสมบัติของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างไว้ล่วงหน้า
- จัดทำปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ และกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายไตรมาสหรือรายเดือน
- ประสานงานให้แต่ละกอง จัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
- จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพัฒนาและศึกษาทำความเข้าใจในขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวจรรย์าวดี โด)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายชัยสุติน อาลีฮาซัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ

วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2563